|  |
| --- |
| *L’analyse permet d’identifier les facteurs à l’origine de la maladie professionnelle et de mettre en place des améliorations, afin qu’elles ne se reproduisent plus.**Cette analyse doit être formalisée* ***selon une méthodologie définie au préalable*** *et doit être réalisée* ***de manière systématique****.* |
| **Identification de l’entreprise** |
| **Siret** |  |
| **Raison sociale** |  |
| **Email de contact** |  |
|  |
| **Analyse AT/MP** |
| **Date de l’analyse** |  |
| **Participants****(Nom, prénom, fonction)** |  |
|  |
| **La** **victime** |
| **Nom, Prénom** |  |
|  |
| **Identification de la Maladie Professionnelle** |
| **Tableau MP n°** |  |
|  |
| **1 – ANALYSER LA SITUATION DE TRAVAIL** |
| *L’objectif premier est d’analyser la situation de travail****Attention !*** *Il est nécessaire :** *D’obtenir l’accord de tous les participants pour cette analyse ;*
* *Définir des règles de confidentialité concernant les éléments recueillis.*
 |
| **A- Description de la situation de travail** |
|  |
| **B- Avez-vous un Document Unique d'Evaluation des Risques - DUER ?** |  | **Oui** |  | **Non** |
| **C- A quel(s) danger(s) la victime a-t-elle été exposée ?** |
| « **Cause(s) ayant provoqué l’atteinte à la santé et donc la maladie professionnelle »** (exemples : produits chimiques, bruit, poussières d’amiante, poussières de bois, …) |
|  |
| **D- Ce(s) danger(s) a-t-il été identifié dans votre DU ?** |  | **Oui** |  | **Non** |
|  |
|  |
| **E- A quelle fréquence d’exposition ou d’utilisation la victime a-t-elle été exposée ?** |
| Exemples : tous les jours, X jours par semaine ou X jours par mois |
|  |
| **F- Quelle était la durée d’exposition ?** |
| Exemples : X heures par jour |
|  |
| **G- Depuis combien de temps la victime est-elle exposée ?** |
| Exemples : depuis un mois, un an … |
|  |
| **H- Quelle connaissance avez-vous sur ce(s) dangers(s) ?** |
| Exemples : niveau sonore, seuil d’exposition, Fiches de Données de Sécurité, fiche entreprise du médecin du travail, Document Unique, … |
|  |
| **I-** **La victime bénéficiait-elle de moyens de protection collective et (ou) individuelle ?** |
| Exemples : système d’aspiration à la source, encoffrement, masques, gants, bouchons d’oreilles … |
|  |
| **J- La victime a-t-elle été formée au poste de travail ?** |
|  |
| **K- La victime a-t-elle été sensibilisée aux risques ?** |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| **2 - DEFINIR LES MESURES DE PREVENTION / PLAN D'ACTIONS** |
| **Principes Généraux de Prévention & exemples** |
| *Après avoir analysé la situation de travail, définir les pistes de solution en se basant sur les Principes Généraux de Prévention. Attention à ne pas déplacer les risques ou à en générer de nouveaux.***1er Principe « Eviter les risques, supprimer le danger ou l’exposition au danger »**Exemples : supprimer le bruit, le produit chimique utilisé, …**2ème principe « Evaluer les risques »**Exemples : apprécier l’exposition au danger au travers de l’évaluation des risques, afin de prioriser les actions de prévention à mener**3ème principe « Combattre les risques à la source »** Exemples : isoler un compresseur pour être moins exposé au bruit, installer un système d’aspiration à la source, …**4ème principe « Adapter le travail à l’Homme »**Exemples : réduire la fréquence ou de la durée d’exposition au bruit ou à un produit chimique**5ème principe « Tenir compte de l’évolution de la technique »**Exemples : faire l’acquisition de matériels récents et sécurisés, utiliser un mode opératoire permettant de réduire l’exposition au bruit, …**6ème principe « Remplacer ce qui est dangereux par ce qui l’est moins »**Exemples : remplacer un produit classé CMR par un produit moins dangereux, passer des huiles minérales à des huiles végétales, …**7ème principe « Planifier la Prévention »**Exemples : contrôle, entretien et réparation du matériel, organisation du travail, nouveaux modes opératoires, suivi des plans d’actions, …**8ème principe « Donner la priorité aux mesures de protection collective par rapport aux protection individuelle »**Exemples : donner priorité à l’installation un système d’aspiration des fumées par rapport au port de masques, donner priorité à l’encoffrement d’une machine par rapport au port de bouchons d’oreilles, …**9ème principe « Donner les instructions appropriées aux salariés »**Exemples : former les salariés au poste de travail et aux modes opératoires, former des Sauveteurs Secouristes du Travail (SST), sensibiliser les salariés aux risques et aux mesures de prévention à appliquer, … |

|  |
| --- |
|  |
| **3 – SUIVI DU PLAN D'ACTIONS** |
|  |
|  | **Mesures de prévention** | **Pilote de l’action** | **Délai** | **Date de réalisation** |
| **A- Organisationnelles** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **B- Techniques** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **C- Humaines** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **A la suite de cette analyse, avez-vous mis à jour votre DUER ?** |  | **Oui** |  | **Non** |

Pour aller plus loin :

* Découvrez l’[offre de formation](https://carsat-hdf.fr/index.php/entreprises/l-offre-de-formation) Carsat Hauts-de-France / INRS